Администрация
Петровского сельского поселения
Урюпинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 01.04.2015 № 22

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В целях совершенствования работы по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", законов Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области", от 04.08.2005 № 1096-ОД "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#Par35) по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

2. Ведущему специалисту администрации Петровского сельского поселения Крюкову Я.Ю. разместить на сайте настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
сельского поселения П.Н. Симонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Петровского сельского поселения

от 01.04.2015 г. № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН

НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ

ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО

РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ И ПРИНЯТИИ

НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - муниципальная услуга).

1.3 Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации или их уполномоченные представители.

1.4. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- сотрудниками администрации с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в приемные дни устно.

1.4.2. Местонахождение администрации: 403140, Волгоградская область, Урюпинский район, х. Петровский ул. Ленина, 69. Контактный телефон (телефон для справок): 8(84442) 3-91-45. Адрес сайта администрации в сети Интернет: www.umr34.ru, адрес электронной почты: petrovskoeposelenie@yandex.ru

1.4.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в т.ч. в сети Интернет, публикуется в газете «Петровский вести».

1.4.4. При ответе на телефонные звонки специалист администрации, осуществляющий прием

и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- наименование органа;

- должность;

- фамилию, имя, отчество.

Во время разговора произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми.

1.4.5. При устном обращении граждан специалист администрации, осуществляющий прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если специалист администрации не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;

- назначить другое удобное для посетителя время для консультации.

1.4.6. Специалист администрации, осуществляющий прием и консультирование, обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно.

1.4.7. Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя. Должностные лица готовят разъяснения в пределах установленной им компетенции.

1.4.8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации);

по почте, в том числе электронной (petrovskoeposelenie@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (www.umr34.ru),

1.5. Справочные телефоны, по которым проводится консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  |  Служебный телефон  |
| 1 | Ведущий специалист администрации Петровского с/пКрюков Ярослав Юрьевич  | 8(84442) 3-91-45 |
|  |  |  |
| 2 | Ведущий специалист администрации Петровского с/пСмирнова Наталья Юрьевна  | 8(84442) 3-91-45 |
|  |  |  |

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администраций Петровского с/п.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки:

о наличии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 1](#Par444) к настоящему административному регламенту;

об отсутствии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 2](#Par488) к настоящему административному регламенту.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Решение принимается по результатам рассмотрения [заявления](#Par541) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и иных представленных заявителем или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Жилищным кодексом Российской Федерации,

федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Законом Волгоградской области от 04.08.2005 № 1096-ОД "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений",

постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 05.12.2005 № 1224 "О Порядке учета доходов и определения стоимости подлежащего налогообложению имущества семьи или одиноко проживающего гражданина для их признания малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях",

 Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области",

постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24.04.2006 № 455 "О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. N 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области",

Уставом Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.6. [Перечень](#Par585) документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, представлен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

[Согласие](#Par1202) на обработку персональных данных оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление и документы, подлежащие представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, заявитель лично или его уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя, представляет в администрацию Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района по месту жительства.

Заявление и документы, подлежащие представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, могут быть направлены в администрацию по почте, а также в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг действующим законодательством Российской Федерации.

Идентификация пользователя на едином портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Уполномоченным представителем заявителя вправе выступать:

законный представитель несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (родитель, усыновитель, опекун);

опекун недееспособного заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих указанный статус;

лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности либо доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной, на основании статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Гражданину, подавшему заявление и документы, подлежащие представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, выдается [расписка](#Par1309) в получении заявления и приложенных к нему документов по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту (далее - расписка) с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.7. Заявителю дается отказ в приеме документов в случаях, если:

с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий полномочия представителя;

[заявление](#Par541) подано без соблюдения формы, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и (или) членов его семьи написаны не полностью либо в документах имеются несоответствия в написании фамилии, имени и отчества заявителя и (или) членов его семьи;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

заявителем не представлены документы, подлежащие представлению из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.7 раздела 2](#Par234) настоящего административного регламента, в случае поступления заявления и документов, предусмотренных [приложением 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, по почте, в электронной форме.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги дается в письменном виде с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и предложением принять меры к их устранению.

2.9. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые подлежат получению посредством информационного взаимодействия, жилищным отделом самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области.

2.10.Специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальное время для принятия решения - 30 рабочих дней после подачи заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

2.13. После проверки уполномоченным лицом администрации документов заявитель подает заявление.

Заявление подписывается заявителем или уполномоченным представителем, действующим от имени заявителя.

Регистрация заявления осуществляется специалистом администрации в [книге](#Par1392) регистрации заявлений о наличии у гражданина оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту (далее - книга регистрации). В правом нижнем углу заявления сотрудник жилищного отдела делает отметку "принято" с обязательным указанием даты и времени его принятия и ставит свою подпись и выдает расписку.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

На информационном стенде размещаются информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о месте нахождения и графике работы специалистов, приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, справочные телефоны, по которым проводится консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты, форма заявления.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Главным критерием качества предоставления муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей. Вторичные критерии: доступность муниципальной услуги и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе мониторинга, в ходе которого анализируется следующая информация:

о доступности предоставляемой муниципальной услуги;

о качестве предоставляемой муниципальной услуги;

о степени удовлетворенности качеством предоставляемой муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги;

о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Показатели  |  Единица измерения | Нормативное значение показателя  |
|  1  |  2  |  3  |
|  Показатели доступности  |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)  | Да/нет  | Да  |
|  Показатели качества  |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений в общем количестве заявлений  | %  | 100  |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений  | %  | 0  |

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущим и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

При наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме по выбору заявителя.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, выдача заявителю расписки, регистрация заявления;

комиссионное обследование жилищных условий заявителей с составлением [акта](#Par1432) обследования жилищных условий граждан по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту (далее - акт);

принятие решения, составление справки по форме согласно [приложению 1](#Par444) к настоящему административному регламенту в случае наличия у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 2](#Par488) к настоящему административному регламенту в случае отсутствия у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - справка), выдача справки.

Административные действия и административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги представлены в [блок-схеме](#Par1526) согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, выдача заявителю жилищным отделом расписки, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя к специалисту администрации с заявлением, документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подлежащими представлению непосредственно заявителем из числа указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления в администрацию по почте, в электронной форме основанием для его приема и регистрации является представление заявителем документов, подлежащих представлению непосредственно заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

Заявителем могут быть представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые могли быть получены посредством информационного взаимодействия.

Специалист администрации проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

Заявление заполняется и подписывается заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно и собственноручно.

Копии документов представляются в одном экземпляре с предъявлением подлинника.

Специалист администрации устанавливает наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению непосредственно заявителем из числа указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, и документов, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые могут быть получены посредством информационного взаимодействия, проверяет представленные документы, удостоверяясь, что:

тексты заявления и представленных документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и (или) членов его семьи написаны полностью, в документах отсутствуют несоответствия в их написании;

в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист администрации сверяет представленные копии документов с оригиналами. При отсутствии несоответствий, если копии документов нотариально не заверены, заверяет их своей подписью с указанием должности, фамилии и даты.

При непредставлении или частичном представлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые подлежат получению посредством информационного взаимодействия, специалист администрации уточняет конкретный перечень документов, подлежащих получению в порядке информационного взаимодействия, с учетом представленных заявителем документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист администрации выдает расписку.

При обращении заявителя с заявлением и документами, подлежащими представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, определенном [пунктом 2.13 раздела 2](#Par250) настоящего административного регламента.

При непредставлении по собственной инициативе заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые могут быть получены посредством информационного взаимодействия, специалист администрации самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

3.3. Комиссионное обследование жилищных условий заявителей.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Комиссионное обследование жилищных условий заявителей проводится в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие (на условиях найма и (или) в собственности, в жилищно-строительном кооперативе) заявителю и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства заявителя и членов его семьи.

Результаты комиссионного обследования жилищных условий заявителей оформляются [актом](#Par1432) по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

3.4. Принятие решения, составление справки.

Основанием для начала административной процедуры является обращение граждан с заявлением и документами, наличие акта.

Решение оформляется справкой по форме согласно [приложению 1](#Par444) к настоящему административному регламенту при наличии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 2](#Par488) к настоящему административному регламенту - при отсутствии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Решение принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявителем в жилищный отдел заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Справка подписывается специалистом администрации.

Справка должна содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и всех членов его семьи;

дата рождения заявителя и всех членов его семьи;

родственные отношения;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи права внеочередного получения жилого помещения (при наличии права);

сведения о месте жительства заявителя и (или) членов его семьи;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного человека;

вывод о наличии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отсутствии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

срок действия справки.

3.5. Выдача справки.

Справка выдается лично заявителю или его уполномоченному представителю на основании документа, подтверждающего его полномочия, который в книге регистрации в графе "Подпись" ставит отметку о получении справки, если иной способ получения справки не указан заявителем.

Направление в форме электронного документа осуществляется посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

На каждого заявителя формируется отдельное учетное дело, в котором содержатся справка, представленные заявителем и (или) истребованные в порядке информационного взаимодействия документы и иные материалы по его жилищному вопросу.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением специалистами администрации положений настоящего административного регламента и иных правовых норм, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется соответственно главой Петровского с/п

4.2. Должностные лица, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Основной целью системы контроля является обеспечение принятия своевременных мер по безусловному предоставлению муниципальной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины специалистов жилищных отделов.

Основными задачами системы контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение не предоставления или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги;

систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины и поощрение качественной работы специалистов жилищных отделов.

Система контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает:

организацию контроля сроков предоставления муниципальной услуги;

проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации;

проведение внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации положений настоящего административного регламента, которые проводятся в случае поступления обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов;

осуществление контроля за исполнением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на официальном сайте администрации, региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Обращения, поставленные на особый контроль, считаются исполненными и снимаются с контроля соответствующим структурным подразделением администрации Волгограда после полного рассмотрения поставленных в обращении вопросов и направления соответствующих ответов по существу заявителям и контролирующим органам.

Датой снятия с контроля является дата отправления окончательного ответа заявителю и в контролирующий орган.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) специалистов департамента**

**при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации в случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

отказа в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги справке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые администрацией, подаются главе Петровского с/п.

Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование организации, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица.

Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы, глава Петровского с/п, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом опечаток и ошибок в выданных справках, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5 раздела 5](#Par400) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы заявителя действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава Петровского с/п отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

по телефонам, указанным в [пункте 1.4 раздела 1](#Par141) настоящего административного регламента.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства.

При обжаловании таких решений, действий или бездействия в судебном порядке сроки обжалования и юрисдикция суда, в которые подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

 СПРАВКА

 о наличии у граждан оснований для признания их

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

и члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., степень родства, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеют основания для признания нуждающимися в предоставлении жилого

помещения по договору социального найма.

 Справка действительна в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со

дня выдачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

 СПРАВКА

 об отсутствии у граждан оснований для признания

 их нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

и члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., степень родства, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеют оснований для признания нуждающимися в предоставлении жилого

помещения по договору социального найма.

 Справка действительна в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со

дня выдачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

Главе Петровского
 сельского поселения
Урюпинского муниципального района
Волгоградской области
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего(-ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о наличии у гражданина оснований для признания

нуждающимся в жилых помещениях

 Прошу Вас рассмотреть вопрос о наличии у меня и членов моей семьи

оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма.

 Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 число, месяц, год рождения)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых к заявлению документов [\*](#Par558))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Определен пунктами 1, 2 статьи 7 Закона Волгоградской области от 01

декабря 2005 г. N 1125-ОД "О порядке ведения органами местного

самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области",

пунктом 3 статьи 7, если документы были представлены заявителем по

собственной инициативе

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ И (ИЛИ) ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

┌───┬─────────────────────┬────────────────┬───────────────────────┬─────────────────┬──────────────┐

│ N │ Название документа │ Нормативный │ Источник получения │ Способ │ Обоснование │

│п/п│ │ правовой акт, │ документа │ представления │выбора способа│

│ │ │ закрепляющий │ │ документа для │представления │

│ │ │ требование │ │ оказания услуги │ документа │

│ │ │ представления │ │ (заявителем, в │ │

│ │ │ документа │ │ режиме │ │

│ │ │(статья, пункт) │ │межведомственного│ │

│ │ │ │ │ взаимодействия) │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 1.│Заявление │Закон │Заявитель │Предъявляется │Документ │

│ │ │Волгоградской │ │заявителем лично │оформляется │

│ │ │области от 01 │ │или его │лично │

│ │ │декабря 2005 г. │ │полномочным │заявителем, │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │представителем на│подписывается │

│ │ │Порядке ведения │ │основании │всеми │

│ │ │органами │ │документа, │проживающими │

│ │ │местного │ │подтверждающего │совместно с │

│ │ │самоуправления │ │его полномочия │ним │

│ │ │учета граждан в │ │ │дееспособными │

│ │ │качестве │ │ │членами семьи │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │2 статьи 7), │ │ │ │

│ │ │постановление │ │ │ │

│ │ │Главы │ │ │ │

│ │ │Администрации │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 24 │ │ │ │

│ │ │апреля 2006 г. │ │ │ │

│ │ │N 455 "О │ │ │ │

│ │ │некоторых │ │ │ │

│ │ │вопросах │ │ │ │

│ │ │реализации │ │ │ │

│ │ │Закона │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 01 │ │ │ │

│ │ │декабря 2005 г. │ │ │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │ │ │

│ │ │порядке ведения │ │ │ │

│ │ │органами │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │

│ │ │самоуправления │ │ │ │

│ │ │учета граждан в │ │ │ │

│ │ │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (пункт │ │ │ │

│ │ │2.2 раздела 2 │ │ │ │

│ │ │Порядка │ │ │ │

│ │ │рассмотрения │ │ │ │

│ │ │заявлений │ │ │ │

│ │ │граждан о │ │ │ │

│ │ │принятии на учет│ │ │ │

│ │ │в качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма, │ │ │ │

│ │ │утвержденного │ │ │ │

│ │ │указанным │ │ │ │

│ │ │постановлением) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 2.│Копии паспортов │Закон │Территориальный орган │Предъявляется │Документ │

│ │заявителя и членов │Волгоградской │Федеральной │заявителем лично │представляется│

│ │семьи или иных │области от 01 │миграционной службы, │или его │заявителем │

│ │документов, │декабря 2005 г. │судебные органы │полномочным │ │

│ │удостоверяющих │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │личность, с отметкой │порядке ведения │ │основании │ │

│ │о регистрации по │органами │ │документа, │ │

│ │месту жительства, в │местного │ │подтверждающего │ │

│ │случае отсутствия │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │паспорта либо │учета граждан в │ │ │ │

│ │отсутствия в паспорте│качестве │ │ │ │

│ │отметки о регистрации│нуждающихся в │ │ │ │

│ │по месту жительства -│жилых │ │ │ │

│ │свидетельство о │помещениях, │ │ │ │

│ │регистрации по месту │предоставляемых │ │ │ │

│ │жительства, выданное │по договорам │ │ │ │

│ │соответствующим │социального │ │ │ │

│ │органом │найма в │ │ │ │

│ │регистрационного │Волгоградской │ │ │ │

│ │учета; вступивший в │области" (часть │ │ │ │

│ │законную силу │1 статьи 7) │ │ │ │

│ │судебный акт об │ │ │ │ │

│ │установлении факта │ │ │ │ │

│ │проживания на │ │ │ │ │

│ │территории │ │ │ │ │

│ │муниципального │ │ │ │ │

│ │образования │ │ │ │ │

│ │Волгоградской области│ │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 3.│Документы, │Закон │Территориальный орган │Предъявляется │Документ │

│ │подтверждающие │Волгоградской │записи актов │заявителем лично │представляется│

│ │родственные отношения│области от 01 │гражданского состояния │или его │заявителем │

│ │заявителя и членов │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │его семьи │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │(копии свидетельств о│порядке ведения │ │основании │ │

│ │рождении детей, │органами │ │документа, │ │

│ │включая │местного │ │подтверждающего │ │

│ │совершеннолетних, │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │свидетельств о │учета граждан в │ │ │ │

│ │заключении │качестве │ │ │ │

│ │(расторжении) брака, │нуждающихся в │ │ │ │

│ │другие) │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 4.│Копия домовой книги в│Закон │Заявитель │Предъявляется │Документ │

│ │случае регистрации по│Волгоградской │ │заявителем лично │представляется│

│ │месту жительства в │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │индивидуальном жилом │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │доме │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │ │порядке ведения │ │основании │ │

│ │ │органами │ │документа, │ │

│ │ │местного │ │подтверждающего │ │

│ │ │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │ │учета граждан в │ │ │ │

│ │ │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

│ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 5.│Письменное согласие │Закон │Заявитель, │Предъявляется │Документ │

│ │на обработку │Волгоградской │совершеннолетние члены │заявителем лично │оформляется │

│ │персональных данных │области от 01 │его семьи, действующие │или его │заявителем │

│ │ │декабря 2005 г. │в своих интересах и в │полномочным │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │интересах │представителем на│ │

│ │ │порядке ведения │недееспособных членов │основании │ │

│ │ │органами │семьи, │документа, │ │

│ │ │местного │несовершеннолетних │подтверждающего │ │

│ │ │самоуправления │членов семьи, не │его полномочия │ │

│ │ │учета граждан в │достигших возраста 14 │ │ │

│ │ │качестве │лет; │ │ │

│ │ │нуждающихся в │несовершеннолетние │ │ │

│ │ │жилых │члены семьи, достигшие │ │ │

│ │ │помещениях, │возраста 14 лет, │ │ │

│ │ │предоставляемых │действующие с согласия │ │ │

│ │ │по договорам │законных представителей│ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 27 июля│ │ │ │

│ │ │2006 г. N 152-ФЗ│ │ │ │

│ │ │"О персональных │ │ │ │

│ │ │данных" (статья │ │ │ │

│ │ │9) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 6.│Копия │Закон │Федеральная служба │Предъявляется │Документ │

│ │правоустанавливающего│Волгоградской │государственной │заявителем лично │представляется│

│ │документа, │области от 01 │регистрации, кадастра и│или его │заявителем │

│ │подтверждающего право│декабря 2005 г. │картографии, заявитель │полномочным │ │

│ │собственности, │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │возникшее до │порядке ведения │ │основании │ │

│ │вступления в силу │органами │ │документа, │ │

│ │Федерального закона │местного │ │подтверждающего │ │

│ │от 21 июля 1997 г. │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │N 122-ФЗ "О │учета граждан в │ │ │ │

│ │государственной │качестве │ │ │ │

│ │регистрации прав на │нуждающихся в │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │жилых │ │ │ │

│ │и сделок с ним" │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │ │1997 г. │ │ │ │

│ │ │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │ │государственной │ │ │ │

│ │ │регистрации прав│ │ │ │

│ │ │на недвижимое │ │ │ │

│ │ │имущество и │ │ │ │

│ │ │сделок с ним" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 7.│Копия технического │Закон │Муниципальные унитарные│Предъявляется │Документ │

│ │паспорта жилого │Волгоградской │предприятия районные │заявителем лично │представляется│

│ │помещения │области от 01 │(межрайонные) бюро │или его │заявителем │

│ │ │декабря 2005 г. │технической │полномочным │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │инвентаризации │представителем на│ │

│ │ │порядке ведения │основании

│ │ │органами │Волгоградский филиал │документа, │ │

│ │ │местного │Федерального │подтверждающего │ │

│ │ │самоуправления │государственного │его полномочия │ │

│ │ │учета граждан в │унитарного предприятия │ │ │

│ │ │качестве │"Ростехинвентаризация -│ │ │

│ │ │нуждающихся в │Федеральное БТИ"; иные │ │ │

│ │ │жилых │организации (органы) по│ │ │

│ │ │помещениях, │государственному │ │ │

│ │ │предоставляемых │техническому учету и │ │ │

│ │ │по договорам │(или) технической │ │ │

│ │ │социального │инвентаризации объектов│ │ │

│ │ │найма в │капитального │ │ │

│ │ │Волгоградской │строительства │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │ │1997 г. │ │ │ │

│ │ │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │ │государственной │ │ │ │

│ │ │регистрации прав│ │ │ │

│ │ │на недвижимое │ │ │ │

│ │ │имущество и │ │ │ │

│ │ │сделок с ним" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 8.│Документ, выданный │Закон │Учреждения │Предъявляется │Документ │

│ │медицинским │Волгоградской │здравоохранения │заявителем лично │представляется│

│ │учреждением, с │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │указанием кода │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │заболевания, │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │включенного в │порядке ведения │ │основании │ │

│ │Перечень тяжелых форм│органами │ │документа, │ │

│ │хронических │местного │ │подтверждающего │ │

│ │заболеваний, при │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │которых невозможно │учета граждан в │ │ │ │

│ │совместное проживание│качестве │ │ │ │

│ │граждан в одной │нуждающихся в │ │ │ │

│ │квартире, │жилых │ │ │ │

│ │утвержденный │помещениях, │ │ │ │

│ │постановлением │предоставляемых │ │ │ │

│ │Правительства │по договорам │ │ │ │

│ │Российской Федерации │социального │ │ │ │

│ │от 16 июня 2006 г. │найма в │ │ │ │

│ │N 378 "Об утверждении│Волгоградской │ │ │ │

│ │Перечня тяжелых форм │области" (часть │ │ │ │

│ │хронических │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │заболеваний, при │постановление │ │ │ │

│ │которых невозможно │Правительства │ │ │ │

│ │совместное проживание│Российской │ │ │ │

│ │граждан в одной │Федерации от 16 │ │ │ │

│ │квартире", и проблем,│июня 2006 г. │ │ │ │

│ │связанных со │N 378 "Об │ │ │ │

│ │здоровьем (МКБ-10) │утверждении │ │ │ │

│ │(при наличии в │Перечня тяжелых │ │ │ │

│ │составе семьи │форм хронических│ │ │ │

│ │гражданина больного, │заболеваний, при│ │ │ │

│ │страдающего тяжелой │которых │ │ │ │

│ │формой хронического │невозможно │ │ │ │

│ │заболевания, при │совместное │ │ │ │

│ │которой совместное │проживание │ │ │ │

│ │проживание с ним в │граждан в одной │ │ │ │

│ │одной квартире │квартире" │ │ │ │

│ │невозможно) │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 9.│Заверенная в │Закон │Органы, предприятия, │Предъявляется │Документ │

│ │установленном порядке│Волгоградской │учреждения, │заявителем лично │представляется│

│ │копия трудовой книжки│области от 01 │организации, с которыми│или его │заявителем │

│ │(в случае обращения с│декабря 2005 г. │заявитель состоит в │полномочным │ │

│ │заявлением о принятии│N 1125-ОД "О │трудовых отношениях │представителем на│ │

│ │на учет по месту │порядке ведения │ │основании │ │

│ │нахождения │органами │ │документа, │ │

│ │организации, с │местного │ │подтверждающего │ │

│ │которой заявитель │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │состоит в трудовых │учета граждан в │ │ │ │

│ │отношениях) │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│10.│Документы, │Закон │Органы социальной │Предъявляется │Документ │

│ │подтверждающие право │Волгоградской │защиты населения, │заявителем лично │представляется│

│ │на обеспечение жилым │области от 01 │военные комиссариаты, │или его │заявителем │

│ │помещением за счет │декабря 2005 г. │иные органы и │полномочным │ │

│ │средств федерального │N 1125-ОД "О │учреждения, │представителем на│ │

│ │или областного │порядке ведения │уполномоченные │основании │ │

│ │бюджета (в случае │органами │осуществлять выдачу │документа, │ │

│ │если заявителями │местного │документов, │подтверждающего │ │

│ │выступают граждане, │самоуправления │подтверждающих право │его полномочия │ │

│ │относящиеся │учета граждан в │на обеспечение жилым │ │ │

│ │к иным категориям, │качестве │помещением за счет │ │ │

│ │определенным │нуждающихся в │средств федерального │ │ │

│ │действующим │жилых │или областного бюджета │ │ │

│ │законодательством │помещениях, │ │ │ │

│ │Российской Федерации,│предоставляемых │ │ │ │

│ │указом Президента │по договорам │ │ │ │

│ │Российской Федерации │социального │ │ │ │

│ │или законодательством│наймав │ │ │ │

│ │Волгоградской │Волгоградской │ │ │ │

│ │области) │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│11.│Решение органа опеки │Закон │Органы опеки и │Предъявляется │Документ │

│ │и попечительства о │Волгоградской │попечительства │заявителем лично │представляется│

│ │назначении опекуна │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │(попечителя) (в │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │случае подписания │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │заявления о принятии │порядке ведения │ │основании │ │

│ │на учет опекуном │органами │ │документа, │ │

│ │(попечителем), │местного │ │подтверждающего │ │

│ │действующим от имени │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │недееспособного либо │учета граждан в │ │ │ │

│ │несовершеннолетнего │качестве │ │ │ │

│ │гражданина, в │нуждающихся в │ │ │ │

│ │отношении которого │жилых │ │ │ │

│ │установлена опека │помещениях, │ │ │ │

│ │(попечительство) │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│12.│Документы, │Гражданский │Заявитель │Предъявляется │Документ │

│ │подтверждающие │кодекс │ │заявителем лично │оформляется │

│ │полномочия лица, │Российской │ │или его │заявителем │

│ │подписавшего │Федерации │ │полномочным │ │

│ │заявление │(статья 185) │ │представителем на│ │

│ │ │ │ │основании │ │

│ │ │ │ │документа, │ │

│ │ │ │ │подтверждающего │ │

│ │ │ │ │его полномочия │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│13.│Сведения федерального│Закон │Федеральная служба │ администрация │Документ │

│ │органа исполнительной│Волгоградской │государственной │Петровского с/п │находится в │

│ │власти, │области от 01 │регистрации, кадастра и│ │распоряжении │

│ │осуществляющего │декабря 2005 г. │картографии │ │органа власти │

│ │государственную │N 1125-ОД "О │ │ │ │

│ │регистрацию прав на │порядке ведения │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │органами │ │запрашивает │ │

│ │и сделок с ним, │местного │ │документ по │ │

│ │содержащиеся в Едином│самоуправления │ │каналам │ │

│ │государственном │учета граждан в │ │межведомственного│ │

│ │реестре прав на │качестве │ │взаимодействия, │ │

│ │недвижимое имущество │нуждающихся в │ │если такой │ │

│ │и сделок с ним │жилых │ │документ не был │ │

│ │ │помещениях, │ │представлен │ │

│ │ │предоставляемых │ │заявителем по │ │

│ │ │по договорам │ │собственной │ │

│ │ │социального │ │инициативе │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │3 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │ │1997 г. │ │ │ │

│ │ │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │ │государственной │ │ │ │

│ │ │регистрации прав│ │ │ │

│ │ │на недвижимое │ │ │ │

│ │ │имущество и │ │ │ │

│ │ │сделок с ним" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│14.│Сведения (документы) │Закон │Муниципальные унитарные│администрация │Документ │

│ │организаций (органов)│Волгоградской │предприятия районные │запрашивает │находится в │

│ │по государственному │области от 01 │(межрайонные) бюро │документ по │распоряжении │

│ │техническому учету и │декабря 2005 г. │технической │каналам │органа власти │

│ │(или) технической │N 1125-ОД "О │инвентаризации │межведомственного│ │

│ │инвентаризации │порядке ведения │Волгограда; │взаимодействия, │ │

│ │объектов капитального│органами │Волгоградский филиал │если такой │ │

│ │строительства о жилых│местного │Федерального │документ не был │ │

│ │помещениях, │самоуправления │государственного │представлен │ │

│ │занимаемых │учета граждан в │унитарного предприятия │заявителем по │ │

│ │гражданином и (или) │качестве │"Ростехинвентаризация -│собственной │ │

│ │членами его семьи, │нуждающихся в │Федеральное БТИ"; иные │инициативе │ │

│ │если право │жилых │организации (органы) по│ │ │

│ │собственности на них │помещениях, │государственному │ │ │

│ │возникло до │предоставляемых │техническому учету и │ │ │

│ │вступления в силу │по договорам │(или) технической │ │ │

│ │Федерального закона │социального │инвентаризации объектов│ │ │

│ │от 21 июля 1997 г. │найма в │капитального │ │ │

│ │N 122-ФЗ │Волгоградской │строительства │ │ │

│ │"О государственной │области" (часть │ │ │ │

│ │регистрации прав на │3 статьи 7); │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │Федеральный │ │ │ │

│ │и сделок с ним" и │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │(или) на момент │1997 г. │ │ │ │

│ │обращения гражданина │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │с заявлением о │государственной │ │ │ │

│ │принятии на учет об │регистрации прав│ │ │ │

│ │указанных помещениях │на недвижимое │ │ │ │

│ │отсутствовали │имущество и │ │ │ │

│ │сведения федерального│сделок с ним" │ │ │ │

│ │органа исполнительной│ │ │ │ │

│ │власти, │ │ │ │ │

│ │осуществляющего │ │ │ │ │

│ │государственную │ │ │ │ │

│ │регистрацию прав на │ │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │ │ │ │ │

│ │и сделок с ним в │ │ │ │ │

│ │Едином │ │ │ │ │

│ │государственном │ │ │ │ │

│ │реестре прав на │ │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │ │ │ │ │

│ │и сделок с ним │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│15.│Сведения о составе │Закон │ │администрация │Документ │

│ │семьи, в том числе с │Волгоградской │ │запрашивает │находится в │

│ │места жительства │области от 01 │ │документ по │распоряжении │

│ │каждого члена │декабря 2005 г. │ │каналам │органа власти │

│ │семьи, не │N 1125-ОД "О │ │межведомственного│ │

│ │зарегистрированного │порядке ведения │муниципальноебюджетное │взаимодействия, │ │

│ │по адресу заявителя │органами │учреждение │если такой │ │

│ │(с указанием фамилии,│местного │"Многофункциональный │документ не был │ │

│ │имени, отчества, │самоуправления │центр по предоставлению│представлен │ │

│ │степени родства, │учета граждан в │государственных и │заявителем по │ │

│ │возраста) │качестве │муниципальных услуг" │собственной │ │

│ │ │нуждающихся в │ │инициативе │ │

│ │ │жилых ├───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │ │помещениях, │Управляющая │Предъявляется │Документы │

│ │ │предоставляемых │организация, │заявителем лично │представляются│

│ │ │по договорам │товарищество │или его │заявителем │

│ │ │социального │собственников жилья, │полномочным │ │

│ │ │найма в │жилищный кооператив, │представителем на│ │

│ │ │Волгоградской │иной специализированный│основании │ │

│ │ │области" (часть │потребительский │документа, │ │

│ │ │1 статьи 7) │кооператив │подтверждающего │ │

│ │ │ │ │его полномочия │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│16.│Копия договора │Закон │ │администрация │Документ │

│ │социального найма или│Волгоградской │ │запрашивает │находится в │

│ │иной документ, на │области от 01 │ │документ по │распоряжении │

│ │основании которого │декабря 2005 г. │ │каналам │органа власти │

│ │может быть установлен│N 1125-ОД "О │ │межведомственного│ │

│ │факт проживания в │порядке ведения │ │взаимодействия, │ │

│ │жилом помещении на │органами │ │если такой │ │

│ │условиях договора │местного │ │документ не был │ │

│ │социального найма │самоуправления │ │представлен │ │

│ │(ордер, копия │учета граждан в │ │заявителем по │ │

│ │финансового лицевого │качестве │ │собственной │ │

│ │счета и другие), - │нуждающихся в │ │инициативе │ │

│ │для гражданина, │жилых ├───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │являющегося │помещениях, │

│ │нанимателем жилого │предоставляемых │

│ │помещения по договору│по договорам │

│ │социального найма или│социального │

│ │членом семьи │найма в │

│ │нанимателя жилого │Волгоградской │

│ │помещения по договору области" (часть │

 социального найма │ 3 статьи 7) │

│ │ │ │

│ │ │ ├───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │ │ │Управляющая │Предъявляется │Документы │

│ │ │ │организация, │заявителем лично │представляются│

│ │ │ │товарищество │или его │заявителем │

│ │ │ │собственников жилья, │полномочным │ │

│ │ │ │жилищный кооператив, │представителем на│ │

│ │ │ │иной специализированный│основании │ │

│ │ │ │потребительский │документа, │ │

│ │ │ │кооператив │подтверждающего │ │

│ │ │ │ │его полномочия │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│17.│Решение │Закон │ │администрация │Документ │

│ │уполномоченного │Волгоградской │запрашивает │находится в │

│ │органа о признании │области от 01 │ │документ по │распоряжении │

│ │жилого дома (жилого │декабря 2005 г. │ │каналам │органа власти │

│ │помещения) │N 1125-ОД "О │межведомственные │межведомственного│ │

│ │непригодным для │порядке ведения │комиссии по оценке │взаимодействия, │ │

│ │проживания - в случае│органами │состояния жилых │если такой │ │

│ │принятия на учет │местного │помещений │документ не был │ │

│ │гражданина, │самоуправления │муниципального │представлен │ │

│ │проживающего в жилом │учета граждан в │жилищного фонда и │заявителем по │ │

│ │помещении, признанном│качестве │многоквартирных │собственной │ │

│ │непригодным для │нуждающихся в │домов, министерство │инициативе │ │

│ │проживания │жилых │строительства и │ │ │

│ │ │помещениях, │жилищно-коммунального │ │ │

│ │ │предоставляемых │хозяйства Волгоградской│ │ │

│ │ │по договорам │области, │ │ │

│ │ │социального │межведомственная │ │ │

│ │ │найма в │комиссия по оценке │ │ │

│ │ │Волгоградской │соответствия помещений │ │ │

│ │ │области" (часть │жилищного фонда │ │ │

│ │ │3 статьи 7); │Волгоградской области, │ │ │

│ │ │постановление │межведомственные │ │ │

│ │ │Правительства │комиссии для оценки │ │ │

│ │ │Российской │состояния жилых │ │ │

│ │ │Федерации от 28 │помещений (домов) │ │ │

│ │ │января 2006 г. │государственного │ │ │

│ │ │N 47 "Об │жилищного фонда │ │ │

│ │ │утверждении │Российской Федерации, │ │ │

│ │ │Положения о │закрепленного за │ │ │

│ │ │признании │федеральными органами │ │ │

│ │ │помещения жилым │ │ │ │

│ │ │помещением, │ │ │ │

│ │ │жилого помещения│ │ │ │

│ │ │непригодным для │ │ │ │

│ │ │проживания и │ │ │ │

│ │ │многоквартирного│ │ │ │

│ │ │дома аварийным и│ │ │ │

│ │ │подлежащим сносу│ │ │ │

│ │ │или │ │ │ │

│ │ │реконструкции" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│18.│Акт обследования │Постановление │ администрация│Составляется │Документ │

│ │жилищных условий │Главы │ │администрацией │составляется │

│ │граждан │Администрации │ │ │администрацией│

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 24 │ │ │ │

│ │ │апреля 2006 г. │ │ │ │

│ │ │N 455 "О │ │ │ │

│ │ │некоторых │ │ │ │

│ │ │вопросах │ │ │ │

│ │ │реализации │ │ │ │

│ │ │Закона │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 01 │ │ │ │

│ │ │декабря 2005 г. │ │ │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │ │ │

│ │ │Порядке ведения │ │ │ │

│ │ │органами │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │

│ │ │самоуправления │ │ │ │

│ │ │учета граждан в │ │ │ │

│ │ │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (пункты│ │ │ │

│ │ │2.8 - 2.11 │ │ │ │

│ │ │раздела 2 │ │ │ │

│ │ │Порядка │ │ │ │

│ │ │рассмотрения │ │ │ │

│ │ │заявлений │ │ │ │

│ │ │граждан о │ │ │ │

│ │ │принятии на учет│ │ │ │

│ │ │в качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма, │ │ │ │

│ │ │утвержденного │ │ │ │

│ │ │указанным │ │ │ │

│ │ │постановлением) │ │ │ │

└───┴─────────────────────┴────────────────┴───────────────────────┴─────────────────┴──────────────┘

Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт, серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006

г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации Петровского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, расположенному по адресу:403140, Волгоградская область, Урюпинский район хутор Петровский ул. Ленина 69(далее - оператор),

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует

характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество,

пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и

проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны,

жилищные условия (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых

помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), сведения о трудовой

деятельности, данные о состоянии моего здоровья, сведения о наличии прав на

обеспечение жилым помещением за счет средств федерального, областного

бюджетов или бюджета Волгограда при условии, что их обработка

осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке

персональных данных в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации, в целях подтверждения наличия оснований, дающих право

на получение жилого помещения по договору социального найма, и последующего

предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

 Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия

(операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию,

накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать

мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных,

включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,

регламентирующими деятельность оператора. Оператор имеет также право на обмен (прием ипередачу) моими персональными данными с использованием машинных носителейили по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе передавать мои персональные данные иполучать мои персональные данные из Федеральной миграционной службы России;органов записи актов гражданского состояния; Федеральной службыгосударственной регистрации, кадастра и картографии; органов социальной

защиты населения (государственных казенных учреждений центров социальной

защиты населения управления социальной защиты населения Администрации

Волгоградской области); организаций (органов) по

государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации

объектов капитального строительства (Волгоградский филиал Федерального

государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное

БТИ", муниципальных унитарных предприятий районных (межрайонных) бюро

технической инвентаризации, другие); учреждений здравоохранения;

органов опеки и попечительства; управляющих организаций; товариществ

собственников жилья; жилищных кооперативов; иных специализированных

потребительских кооперативов; жилищно-строительных кооперативов;

предприятий, учреждений, организаций, от индивидуальных предпринимателей, с

которыми я и (или) члены моей семьи состоят в трудовых, гражданско-правовых

отношениях.

 Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения

учетных дел и составляет \_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 (указать срок)

 Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может

осуществляться только с моего письменного согласия.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени,

необходимого для осуществления соответствующих технических и

организационных мер.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать

 срок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

 РАСПИСКА

 в получении заявления о наличии у гражданина оснований

 для признания нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых

 по договорам социального найма, и приложенных к нему документов

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документов  | Реквизиты документов | Количество экземпляров |  Количество листов  |
| подлинные  |  копии  |  подлинные  |  копии  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения документов) (подпись должностного лица)

 Перечень документов, которые будут получены

 по межведомственным запросам

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование документов  |
|  1  |  2  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица)

Приложение 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

 КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

 заявлений о наличии у гражданина оснований для признания нуждающимся в

 жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата  (время) принятия заявления | Фамилия,  имя, отчество заявителя |  Адрес занимаемогозаявителем  помещения  | Решение (номер и дата справки о наличии (отсутствии)  оснований)  |  Подпись заявителя | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

 Форма

 АКТ

 обследования жилищных условий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.) (число, месяц, год)

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

созданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер

 и дату)

обследовала жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы гражданина)

и установила следующее:

 1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, размер

каждой комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_ этажном

 (изолированные, смежные)

доме.

 Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сухие, сырые, темные, светлые (отдельная, коммунальная)

 и др.)

 2. Благоустройство дома (жилого помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление, ванная, лифт, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 техническое состояние помещения или дома)

 3. Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является

 (фамилия, имя, отчество)

нанимателем жилого помещения, собственником жилого помещения, членом

жилищно-строительного кооператива (нужное подчеркнуть).

 4. В жилых помещениях общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м проживают:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия,  имя,  отчество  |  Год рождения | Родственные отношения  |  С какого  времени проживает внаселенном пункте | Дата и место  регистрации (постоянно или временно) |  Место  работы (учебы), должность |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |

 5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Вывод комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9

к административному регламенту по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма"

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН**

**НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**

**ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО**

**РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ И ПРИНЯТИИ**

**НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"**

**(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА)**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и документов, необходимых для предоставления │

│ муниципальной услуги, Должностным лицом по ведению учета

нуждающихся и реализации жилищных программ│выдача расписки, регистрация заявления

│

│

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Комиссионное обследование жилищных условий граждан │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения, составление справки │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача справки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘